

Manual de Usuario Inventario Oficial Propiedades Inmuebles
Junta Revisora de la Propiedad Inmueble
Oficina de Gerencia y Presupuesto
V.2

Acceder a la página de edición

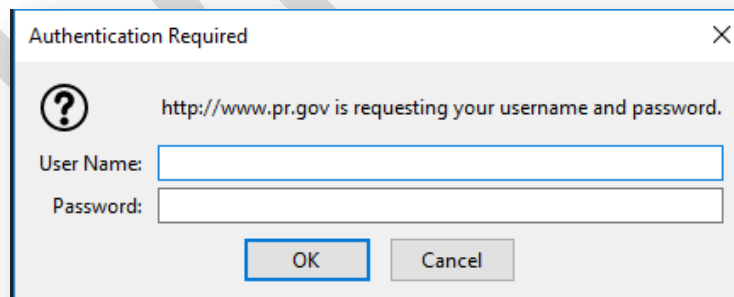
1. Entrar al url: <https://jrpi.pr.gov/PropiedadesInmuebles/Pages/user-admin.aspx>

IMPORTANTE: Se recomienda utilizar los navegadores o "browsers" Google Chrome o Mozilla Firefox

Autenticación

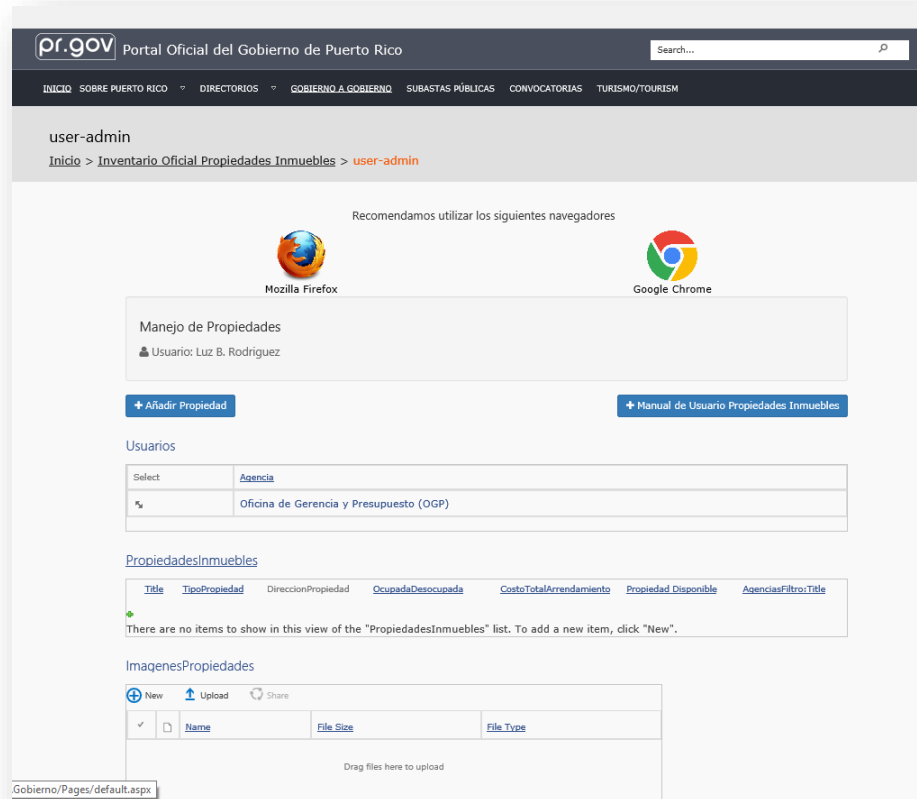
1. Entrar nombre de usuario y contraseña asignada:
 - a. Username: webhostpr\xxxxxxxx
 - b. Password: xxxxxxxxxxx
 - c. Seleccionar opción: "OK"

NOTA ACLARATORIA: De no poder acceder con su "username" y password después de tres (3) intentos, el sistema bloqueará la entrada al mismo por razones de seguridad. Luego de treinta (30) minutos puede intentarlo de nuevo.

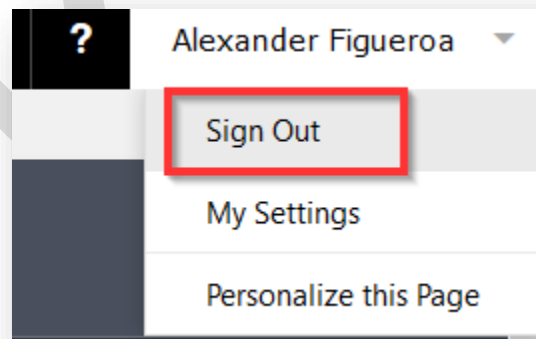


Manejo de la aplicación y entrada de datos

1. Al acceder verá la página principal, donde podrá registrar o actualizar la información de las propiedades de su agencia o municipio.

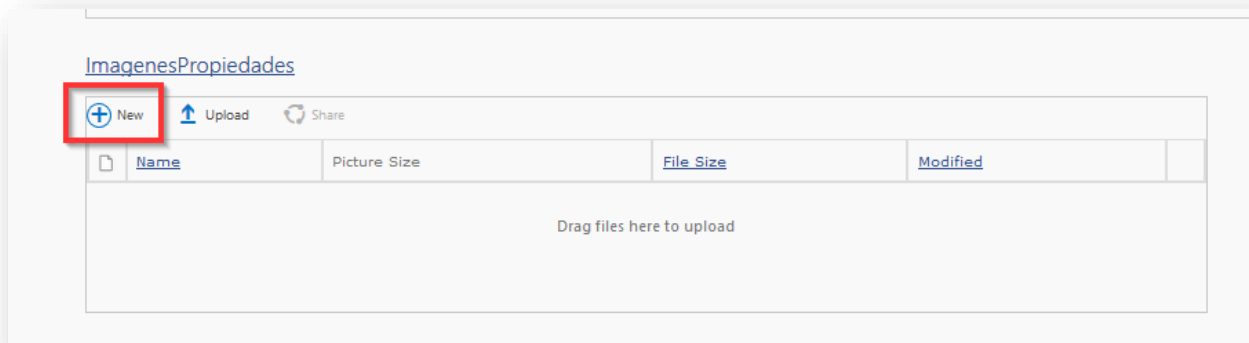


2. En la parte derecha del área superior verá su nombre; Al seleccionar su nombre podrá hacer "Sign Out" y salir del sistema.

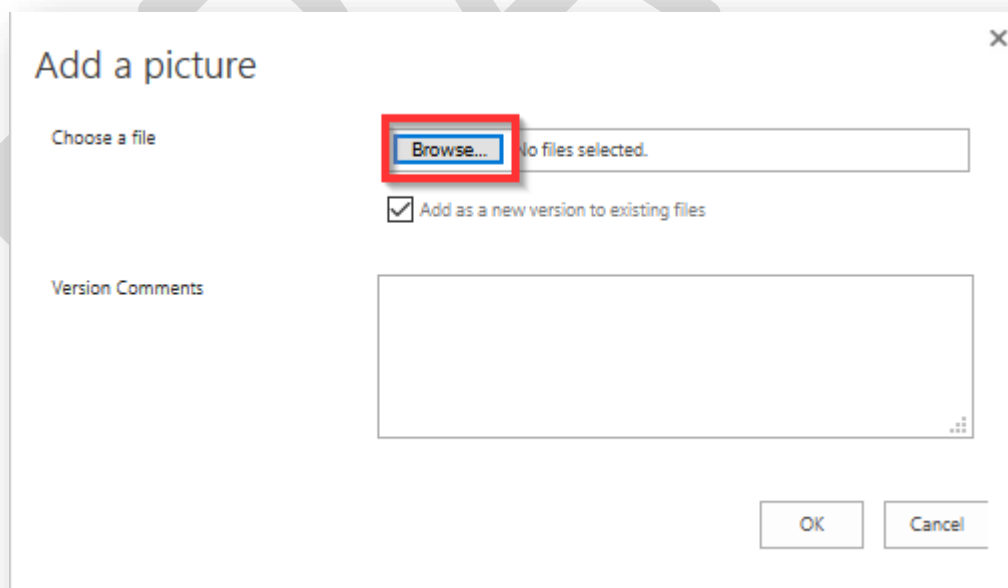


3. **IMPORTANTE:** Si desea incluir una imagen para la Propiedad, debe incluirla antes de comenzar a entrar los datos; si no va a incluir una imagen puede pasar al Paso #4 en adelante.

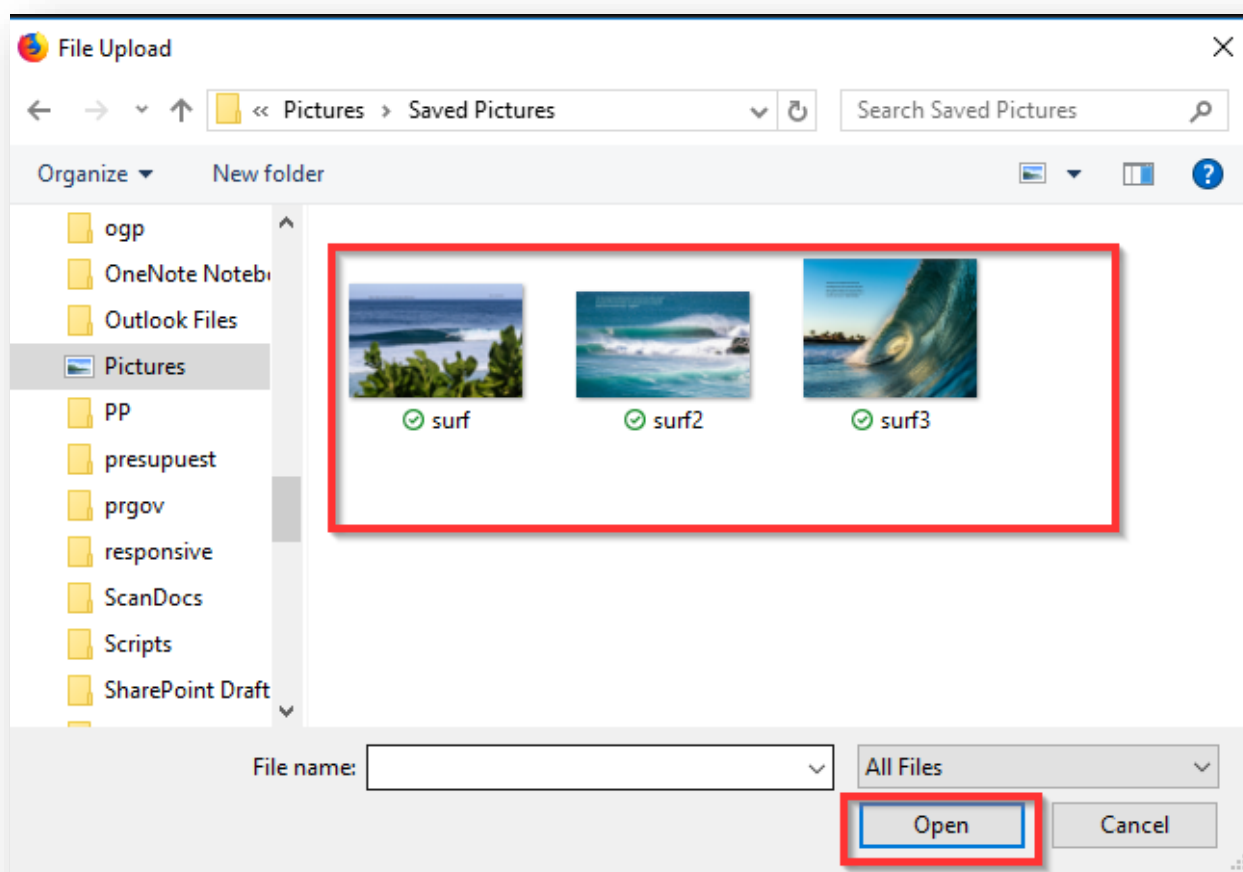
Para añadir una imagen, seleccionaremos la opción de "New"



Luego seleccionaremos la imagen utilizando la opción de "Browse"



Buscamos la imagen a subir, la seleccionamos y luego oprimimos "Open".



Continúe a registrar la propiedad, y más adelante podrá añadirle la foto.

4. Para comenzar a registrar una propiedad, seleccionaremos la opción de "Añadir Propiedad". Si tiene más de una agencia o Municipio asignado debe seleccionar la entidad con la cual desea comenzar.

Recomendamos utilizar los siguientes navegadores

Mozilla Firefox

Google Chrome

Manejo de Propiedades

Usuario: Alexander Figueroa

+ Añadir Propiedad

+ Manual de Usuario Propiedades Inmuebles

Usuarios

Select

Agencia
Carolina
Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP)

PropiedadesInmuebles

Title	TipoPropiedad	DireccionPropiedad	OcupadaDesocupada	CostoTotalArrendamiento	Propiedad Disponible	AgenciasFiltro:Title
There are no items to show in this view of the "PropiedadesInmuebles" list. To add a new item, click "New".						

ImágenesPropiedades

New Upload Share

Name	Picture Size	File Size	Modified
Drag files here to upload			

5. Le aparecerá una nueva pantalla en la cual entrarán los datos solicitados:

Entrada de datos de la propiedad

Agencia Municipio	Carolina
Título *	
Tipo de Propiedad *	Almacen
Proposito *	Solo alquiler
Costo Total del Arrendamiento	
Costo Estimado Arrendamiento	
Dirección de la Propiedad *	
Descripción de Uso Actual *	
Terreno en Metros Cuadrados	
Espacio de Ocupación en Pies Cuadrados	
Disponibilidad *	
Condiciones Propiedad *	Abandonada
Espacios de Estacionamiento	
Tipo de Zonificación	
Municipio	Adjuntas
Coordenada	
Servicios	Agua En áreas con Luz Mantenimien N/A Seguridad
Imagen de la propiedad	Click here to insert a picture from SharePoint.
Dueño actual de la propiedad	
Contacto Propietario *	
Email del contacto *	

Save Cancel

Datos solicitados:

- Agencia o Municipio
- Título: Nombre para identificar la propiedad.
- Tipo de Propiedad: Si es un Almacén, Edificio, Estacionamiento, Local, Oficina, Otros, Terreno.
- Propósito: Si se puede considerar Solo para Alquiler, Solo para Venta, o para ambos Venta y Alquiler.
- Costo Total del Arrendamiento: Si el canon de arrendamiento es fijo, indicar la cantidad mensual y anual.

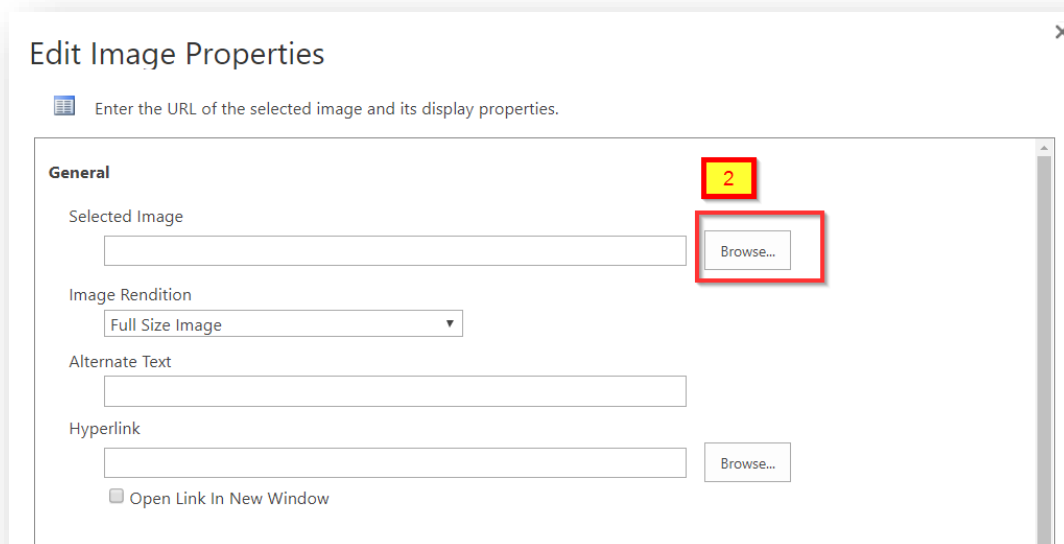
- f. Costo Estimado Arrendamiento: Si el canon de arrendamiento depende de algún otro factor, brinde un estimado del costo mensual y anual.
 - g. Dirección de la Propiedad
 - h. Descripción de Uso Actual: Para qué se utiliza la propiedad en estos momentos.
 - i. Terreno en Metros Cuadrados: Solo para terrenos; medida en metros cuadrados.
 - j. Espacio de Ocupación en Pies Cuadrados: Para el resto de las propiedades, incluir su tamaño o medida en pie cuadrados.
 - k. Disponibilidad: Si la propiedad se encuentra Ocupada o Desocupada en estos momentos.
 - l. Condiciones Propiedad: Si la propiedad se encuentra Abandonada, Deteriorada, Lista para ocupar, o necesita Reparaciones menores, o Reparaciones significativas.
 - m. Espacios de Estacionamiento: Si alguno.
 - n. Tipo de Zonificación: Opcional
 - o. Municipio: Donde se encuentra la propiedad.
 - p. Coordenadas: Opcional
 - q. Servicios que incluye: tales como agua, electricidad, mantenimiento, etc.
 - r. Imagen de la Propiedad: Opcional
 - s. Dueño actual de la propiedad
 - t. Contacto del Propietario: Nombre de persona contacto
 - u. Email del Contacto: Correo electrónico de persona contacto
6. Para finalmente añadir la Imagen de la Propiedad, en la pantalla en la cual está registrando los datos solicitados seleccionar "Click here to insert a picture from SharePoint"

Imagen de la propiedad

1

[Click here to insert a picture from SharePoint.](#)

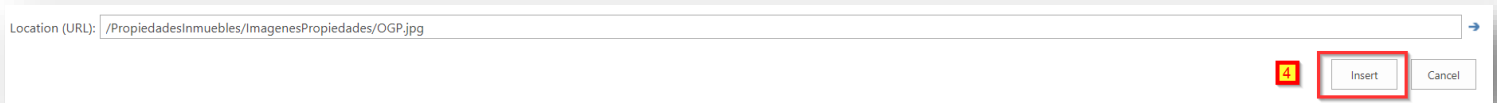
Seleccione "Browse"



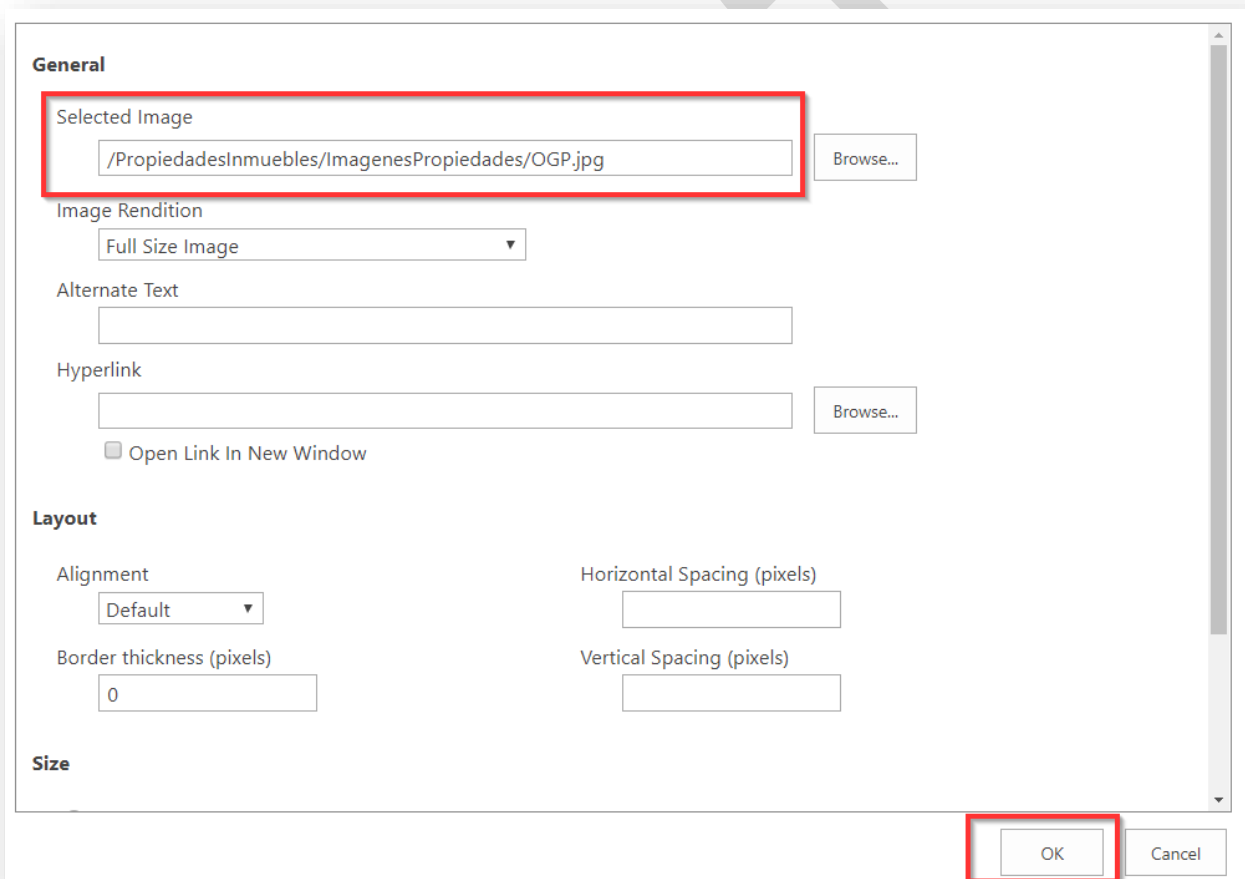
Seleccionar su imagen disponible en: "Inventario Oficial Propiedades Inmuebles"> "ImagenPropiedades"



Seleccionar "Insert"



Una vez seleccionada la imagen, escoger la opción "Ok"



7. Al finalizar el registro de información sobre la propiedad, seleccionaremos oprimimos la opción de "Save" para guardar los datos entrados, o "cancel" para cancelar la entrada de datos y salir de la pantalla.

Imagen de la propiedad [Click here to insert a picture from SharePoint.](#)

Dueño actual de la propiedad

Contacto Propietario *

Email del contacto *

Save Cancel

8. Automáticamente aparecerá en la lista la propiedad entrada.

Recomendamos utilizar los siguientes navegadores

Mozilla Firefox Google Chrome

Manejo de Propiedades
 Usuario: Alexander Figueroa

+ Añadir Propiedad + Manual de Usuario Propiedades Inmuebles

Usuarios

Select	Agencia
☑	Carolina
☐	Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP)

PropiedadesInmuebles

	Title	TipoPropiedad	DireccionPropiedad	OcupadaDesocupada	CostoTotalArendamiento	Propiedad Disponible	AgenciasFiltro>Title
					Sum=	Count= 1	
📄	TEST NEW	Almacen	TEST	Ocupada		Yes	Carolina
+							

9. Para editar datos de una propiedad, seleccionamos la pestaña o flecha al lado del Título o nombre de la propiedad; luego seleccionar "Edit Item"

PropiedadesInmuebles

Title	TipoPropiedad	DireccionPropiedad	OcupadaDesocupada	CostoTotalArrendamiento	Propiedad_Disponible	AgenciasFiltro:Title
				Sum= \$0.00	Count= 1	
Edificio Viejo San Juan	Edificio	254 Calle Cruz Esq Tetuan Viejo San Juan PR	Ocupada	\$0.00	Yes	Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP)

1

2

View Item

Edit Item

Compliance Det-Edit Item

Workflows

Actualizar la información deseada en la pantalla que se muestra y luego seleccionar "Save"

EDIT

Save Cancel Paste Copy Cut Delete Item Attach File Spelling

Commit Clipboard Actions Spelling

Title * Edificio Viejo San Juan

TipoPropiedad * Edificio
Tipo de Propiedad

Proposito * Solo alquiler

CostoTotalArrendamiento 0
Costo Total del Arrendamiento (Anual) o venta

CostoEstimadoArrendamiento 0
Costo estimado de arrendamiento o de venta por pie cuadrado

DireccionPropiedad * 254 Calle Cruz Esq Tetuan Viejo San Juan PR
DireccionPropiedad Required Field

DescripcionUsoActual * Sede OGP
Descripción de uso actual o previo

TerrenoMetrosCuadrados
Terreno en metros cuadrados

EspacioOcupacionCuadrados 7000
Espacio de ocupación en pies cuadrados

OcupadaDesocupada * Ocupada
Ocupada o Desocupada

Condiciones Propiedad * Lista para ocupar
Condiciones de la propiedad

EspaciosEstacionamiento 4
Número de espacios de estacionamiento (si aplica)+H8

TipoZonificacion Turistica
Tipo de zonificación

Puede Modificar el Campo deseado Luego Darle SAVE

Validación de la información y búsqueda de propiedades

1. Para validar el registro de la propiedad en el Inventario Oficial acceda al url: <http://www.pr.gov/propiedadesinmuebles/Pages/default.aspx>
Allí podrá filtrar la información, hasta localizar la propiedad registrada.

searchBÚSQUEDA DE PROPIEADES

Pueblo:
Espacio Desde:
Propósito:

Tipo Propiedad:
Espacio Hasta:
Disponibilidad:

<< page 1 >>


FOTO	PROPIEDAD TIPO	HUNICIPIO	COSTO VENTA ALQUILER	SUPERFICIE ESPACIO
	Terreno Avenida Luis Muñoz Rivera y Calle Coll y Toste Terreno	San Juan	\$44.78	34,882.06 m ²
	Terreno PR-906 Cerca del Muelle del Barrio Guayanés Terreno	Yabucoa	\$790,000.00 \$.33	221,891.27 m ²
	Edificio Edificio	San Juan	\$500,000.00	4208.69 ft ²
	Parcela Finca Terreno	Fajardo	\$3,825,000.00 \$.63	561,230.23 m ²
	Terreno Terreno	Fajardo		270,265.794 m ²
	Terreno PR-199 y PR-845 Barrio Cuevas Terreno	Trujillo Alto	\$10,000,000.00 \$9.27	100,229.41 m ²

2. Luego seleccionar la propiedad deseada

	Adq. Terr. Edif. Facil. Medicas			
	Terreno	Morovis	\$297,000.00	3,043.90 m ²

3. Debe aparecerle la pantalla con la información de la propiedad

Terreno Avenida Luis Muñoz Rivera y Calle Coll y Toste ✖



Dirección:
Esquina sureste de Avenida Luis Muñoz Rivera y Calle Coll y Toste, San Juan, PR

Disponibilidad:
Desocupada

Tipo de Propiedad:
Terreno

Propósito:
Solo alquiler

Superficie total:
34,882.06 m²

Condición Propiedad:
N/A

Estacionamientos:
1000

Costo Alquiler:
\$44.78

Servicios Incluidos:
N/A


Zonificación:
N/A

Propietario:
Banco Gubernamental de Fomento para Puerto Rico

Información Adicional:
Estacionamiento

Contacto Propietario:
David Rivera O'neill.
✉ david.rivera@bgfpr.com
☎ 787-722-2525 x.15110

Contacto JRPI:
Director(a) Ejecutivo y/o Secretaria
✉ juntarevisora@jrpi.pr.gov
☎ (787)725-9420 x.2481

 Imprimir

Última modificación: 5/9/2019 10:43 AM
Aviso Legal: La información que surge de esta página se ofrece tal cual fue obtenida. La Junta Revisora de la Propiedad Inmueble no se hace responsable en caso de existir un error o inexactitud en la información contenida en este portal.